**T.C**

**ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI**

**GÜRPINAR ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÜRPINAR ATATÜRK İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

\*Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan stratejik plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan stratejik planın okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu planlama 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Mehmet Ali IŞIK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 24](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 42](#_Toc531097547)

[EKLER: 43](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MEHMET ALİ IŞIK | OKUL MÜDÜRÜ | VOLKAN ÇAKIR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| VOLKAN ÇAKIR | MÜDÜR YARDIMCISI | PINAR KAMIŞ | ÖĞRETMEN |
| EMRE ÇALIŞKAN | ÖĞRETMEN | EMİNE GÖKGÖZ | ÖĞRETMEN |
| RAMAZAN TÜREDİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | SEVTAP ÇITIR | ÖĞRETMEN |
| Selma TOMBAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | AYŞE ALTINİĞNE | ÖĞRETMEN |
|  |  | Ramazan TÜREDİ | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | SELMA TOMBAK | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Kasabamızda ilk olarak 3 yıllık eğitim veren Bulkaz Köyü İlkokulu 1933-1934 eğitim öğretim yılında açılmıştır.İlk mezunlarını 1936/1937 eğitim öğretim yılında üç yıl üzerinden vermeye başlamıştır.Okulun ilk mezunu 1339(1923) doğumlu Ömer ÇULHA’dır.Okul 1940/1941 eğitim öğretim yılında beş yıla çıkmıştır.Önceden Uşak Sivaslı’ya bağlı olan köy 1950/1951 yılından itibaren Denizli Çivril ilçesine bağlanmıştır.1955/1956 yılından itibaren ise kasaba statüsüne kavuşan Bulkaz dan dolayı Bulkaz Kasaba İlkokulu adını almıştır.Daha sonra Kasabanın adı Gürpınar olarak değiştirildiğinden dolayı okulun adı da Gürpınar Atatürk İlkokulu olmuştur.Kasabanın nüfusu arttıkça bu okul yetersiz kaldığından 1968 yılında 31 Ağustos ilkokulunun yapımına başlanmıştır. 1970 yılında da Gürpınar ORTAOKULU eğitime başlamıştır. 1996 -1997 öğretim yılında 105 evler mahallesinde İSTİKLAL ilkokulu adı ile yeni bir okul daha eğitime başlamıştır.1997-1998 eğitim öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz temel eğitim çerçevesinde 4 okul tek müdürlük çatısı altında birleştirilerek GÜRPINAR ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU adını almıştır. 2003 yılında okulumuz iki ayrı ilköğretim okuluna ayrılmıştır. Ayrılan okul istiklal İÖO adını almıştır. Okulumuz birbirinden ayrı iki ayrı binada eğitim öğretime devam ederken 2012/2013 eğitim öğretim yılından itibaren 4+4+4 kademeli eğitim sistemine geçişten dolayı GÜRPINAR ATATÜRK İLK OKULU adını almıştır. Ana bina Ortaokul diğer bina Atatürk ilkokulu olmuştur

GÜRPINAR ATATÜRK İLKOKULU kasabadaki kendi e-kayıt bölgesinde bulunan 1-2-3 ve 4. sınıf öğrencilerini bünyesinde toplamıştır.

Okul, 2019-2020 yılında 2 idareci,7 öğretmen,1 hizmetli ve 112 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Denizli | | | | **İlçesi:** Çivril | | | |
| **Adres:** | Ayanlar Sokak Gürpınar Mah-ÇİVRİL/DENİZLİ | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 2587426003 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 746511@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://gurpinarataturkio.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **54363652** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1933** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 10 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 51 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 61 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 112 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 70 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **6** | **7** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **6** | **10** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **705** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **42** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **705** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5819.22** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **705** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Hafif zhnsl 2A | 0 | 1 | 1 | 4/B | 6 | 8 | 14 |
| 1/A | 11 | 10 | 21 |  |  |  |  |
| 2/A | 6 | 7 | 13 |  |  |  |  |
| 2/B | 7 | 9 | 16 |  |  |  |  |
| 3/A | 6 | 9 | 15 |  |  |  |  |
| 3/B | 5 | 9 | 14 |  |  |  |  |
| 4/A | 10 | 8 | 18 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 mb |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 5161.27 | 3876.49 |
| 2018 | 7700 | 6464.19 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim diyen öğrenci %88

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim diyen öğrenci %70

Okulun rehberlik servisinden yararlanıyorum diyen öğrenci %50

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır diyen %69

Okulda kendimi güvende hissediyorum diyen %78

Okulda öğrencilerle alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır diyen %66

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır diyen %83

Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır diyen %83

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum diyen %78

Okulun içi ve dışı temizdir diyen %58

Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir diyen %78

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir diyen %66

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 7 |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 7 |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 6 | 1 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 7 |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 7 |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 1 | 6 |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 7 |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5 | 2 |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 7 |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 7 |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 7 |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 |  |  |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 22 | 13 | 1 | 1 |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 18 | 18 |  | 2 |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 5 | 11 | 5 | 7 | 13 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 12 | 20 | 3 | 3 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 14 | 18 | 3 | 2 | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 14 | 18 | 5 | 1 |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 14 | 18 | 2 | 1 | 3 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 10 | 13 | 6 | 7 | 3 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 22 | 17 |  | 1 |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12 | 18 | 7 | 0 | 2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 14 | 18 | 2 | 3 |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 11 | 15 | 7 | 5 | 1 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 10 | 14 | 8 | 3 | 3 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Devamsızlık sorunu olmaması |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. |
| Veliler | Veli profilinin genç ve okul ile uyumlu olması |
| Bina ve Yerleşke | Bina ve çevresinin güvenli ve ihtiyaca cevap verir nitelikte olması |
| Donanım | Donanımın genel olarak yeterli olması |
| Bütçe | Veli bağışlarının yeterli olması. |
| Yönetim Süreçleri | Çağın gereklerine uygun olarak devam etmektedir. |
| İletişim Süreçleri | Veli-okul –öğretmen ve çevre iletişiminin iyi olması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bölünmüş aile öğrencilerinin olması |
| Çalışanlar | Çalışanların hizmet içi kurslara katılımlarının azlığı. |
| Veliler | Parçalanmış ve yurt dışında çalışan baba sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | Binanın eski olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım eskimiş. |
| Bütçe | Sınırlı bir bütçeye sahip olması. |
| Yönetim Süreçleri | Bütçe yetersizliği. |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

Örnek:

### Dışsal Faktörler \*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin her türlü destekleri |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | Okulumuzda herhangi bir olay olmaması |
| Teknolojik | Bütçe ölçüsünde teknolojiden yararlanılmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Yasaların fırsat eşitliğine imkan vermesi. |
| Ekolojik | Okulun yeşil alan yönünden yeterli olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetim sürelerinin kısıtlı olması. |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması |
| Sosyolojik | Parçalanmış ve problemli ailelerin çokluğu |
| Teknolojik | Teknolojik donanımın eskimesi |
| Mevzuat-Yasal | Yönetmeliklerin çok sık değişmesi. |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır |
| **2** | Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması. |
| **3** | Okul binasının eski ve yetersiz olması. |
| **4** | Personelin az sayıda hizmet içi eğitim almaları. |
| **5** | İhtiyaçları karşılayacak sabit okul bütçesinin olmaması. |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Özgüvenini kazanmış, öz bakım ve iletişim becerileri gelişmiş, ahlaklı, sağlıklı ve topluma uyumlu bireyler yetiştirmek. |
| **2** | Sınıf mevcutlarının az olması nedeniyle öğrenci başı daha fazla zaman ayrılabilmektedir. |
| **3** | Öğretmen kadrosunun genç, dinamik ve azimli olması eğitimde kaliteyi artırmaktadır. |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

: Cehaletin karanlığını ilmin aydınlığıyla boğacak, çocuklarımıza daha mutlu ve umutlu bir gelecek bırakacak, bir düşünce zincirinin sağlam bir halkası olmak ve Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir öğretim anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak ve bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmaktır..

## VİZYONUMUZ \*

**:** Öğrencilerimizin Niteliklerini Geliştirerek Onları Toplumda İşe Yarar Bireyler Haline Getirmek; Onlara Toplum İçin Ve Kendileri İçin Yapabilecekleri Şeyler Olduğunu Fark Ettirmek...

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** Karşılıklı güven ve dürüstlük

**2)** Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak

**3)** Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak

**4)** Doğa ve çevreyi koruma bilinci

**5)** Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini

**6)** Bireysel farkları dikkate almak

7) Adaletli performans değerlendirme

8) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık

9) Eğitimde süreklilik anlayışı

10) Önce insan

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1*: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 98 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 90 | | 97 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.8** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.9** | Veli toplantısına katılan veli oranı | - | - | | - | - | - | - |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | **Okula** yeni başlayan öğrenci ve velilerin oryantasyon eğitimi almaları sağlanacaktır. | 1. Sınıf öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| **1.1.3** | **Özel eğitim sınıfının daha iyi duruma getirilmesi.** | Okul idaresi | Ocak2019-Haziran2020 |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | | **2021** | | **2022** | **2023** | |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | |  |  |  | |  | |  |  | |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | | %100 | %100 | %100 | | %100 | | %100 | %100 | |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | | %15 | %40 | %50 | | %75 | | %90 | %100 | |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | %45 | %40 | %35 | | %40 | | %42 | %45 | |
| PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | %35 | %38 | | %40 | %42 | %45 | | | %50 |
| **PG.2.1.6** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | | %100 | %100 |  | |  | |  |  | |
| **PG.2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | | 3 | 5 | 7 | | 9 | | 10 | 12 | |
| **PG.2.1.8** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 4. sınıf yabancı dil dersi | 62 | 64 | 70 | | 75 | | 85 | 90 | |
| **PG.2.1.8.2** 4. sınıf matematik dersi | 58 | 62 | 70 | | 75 | | 80 | 85 | |
| **PG.2.1.8.3** 4. sınıf Türkçe dersi | 75 | 78 | 85 | | 90 | | 92 | 95 | |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Öğretmenler | Her Çarşamba 1.ders |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Yabancı dil öğretmeni | Yıl boyunca |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Müdür yardımcısı | Yıl boyunca |
| **5.** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Haziranın 2.haftası |
| **6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | 3.sınıf öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **7** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Yıl boyunca |
| **8** | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | Sosyal etkinlikler kurulu | Yıl boyunca |
| **9** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **10** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Yabancı dil öğretmeni | Yıl boyunca |
| **11** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **12** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **13** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **14** |  |  |  |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | | 0 | 1 | | 3 | 5 | 7 | 10 |
| **PG.2.1.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | | 0 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | | %0 | %0 | | %10 | %20 | %30 | %45 |
| **PG.2.1.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | | 5 | 10 | | 25 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | | %20 | %50 | | %65 | %75 | %80 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Sınıf öğretmenleri | 16 Nisan |
| **2** | Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Sosyal etkinlikler kurulu | Yıl boyunca |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Sosyal etkinlikler kurulu | Yıl boyunca |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Ayşe Altıniğne | Yıl boyunca |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Mayıs 2020 |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Sınıf öğretmenleri | Nisan 2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | %0 | %0 | | %10 | %20 | %30 | %40 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | %0 | %0 | | %10 | %20 | %30 | %40 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | %0 | %0 | | %10 | %20 | %20 | %30 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 5 | | 7 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 12 | 18 | | 24 | 32 | 36 | 42 |
| **PG.3.1.5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.6** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | %0 | %0 | | %10 | %20 | %30 | %40 |
| **PG.3.1.8** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %0 | %0 | | %10 | %20 | %30 | %40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Yıl boyunca |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.1.** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı: 16

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare): 38 m2

Tasarruf edilen kaynak miktarı:

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek:

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı: %100

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı: %30

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.5** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 3 | 3 | | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Tüm personel | Yıl boyunca |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Tüm personel | Yıl boyunca |
| **…** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Tüm personel | Yıl boyunca |
|  | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Tüm personel | Yıl boyunca |
|  | Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Emre Çalışkan | Yıl boyunca |
|  | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Ayşe Altıniğne | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı:%85

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı: 5200

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı:5

Veli memnuniyet oranı:%98

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | %98 | %98 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı | 3 | 5 | | 10 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.3.1.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 3500 | 5200 | | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Tüm personel | Yıl boyunca |
| **3.1.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 14000 | 15250 | 17000 | 17500 | 18000 | 81750 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 14000 | 15250 | 17000 | 17500 | 18000 | 81750 |
| **TOPLAM** | 14000 | 15250 | 17000 | 17500 | 18000 | 81750 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**